

Introducción al Sistema

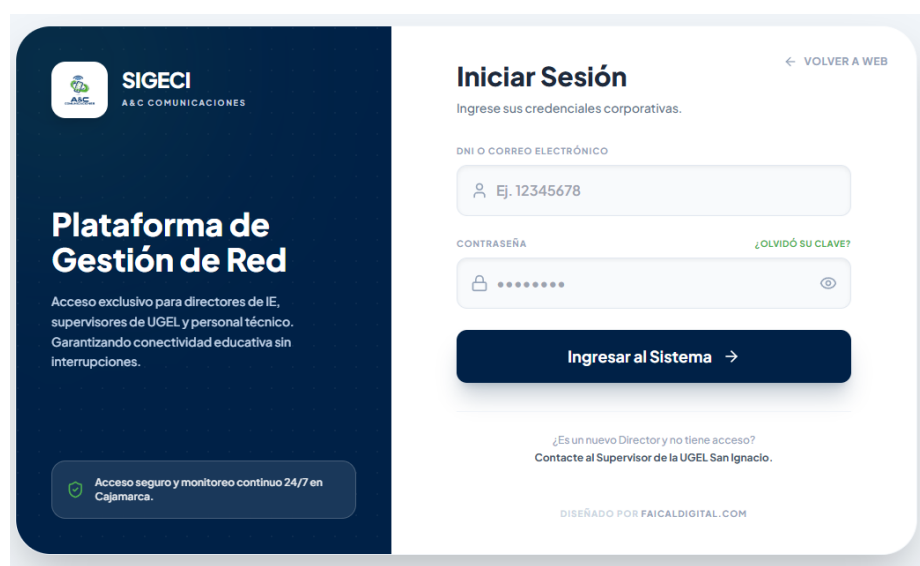
SIGECI es la plataforma digital de **A&C Comunicaciones** diseñada para que los Directores de las Instituciones Educativas gestionen de forma ágil y transparente las incidencias del servicio de Internet, la conformidad mensual y la consulta de equipos instalados en su institución.

Link de acceso al sistema: <https://accomunicaciones.com/sigesi/>



© 2024 A & C COMUNICACIONES | SAN IGNACIO

PANEL ADMINISTRADOR



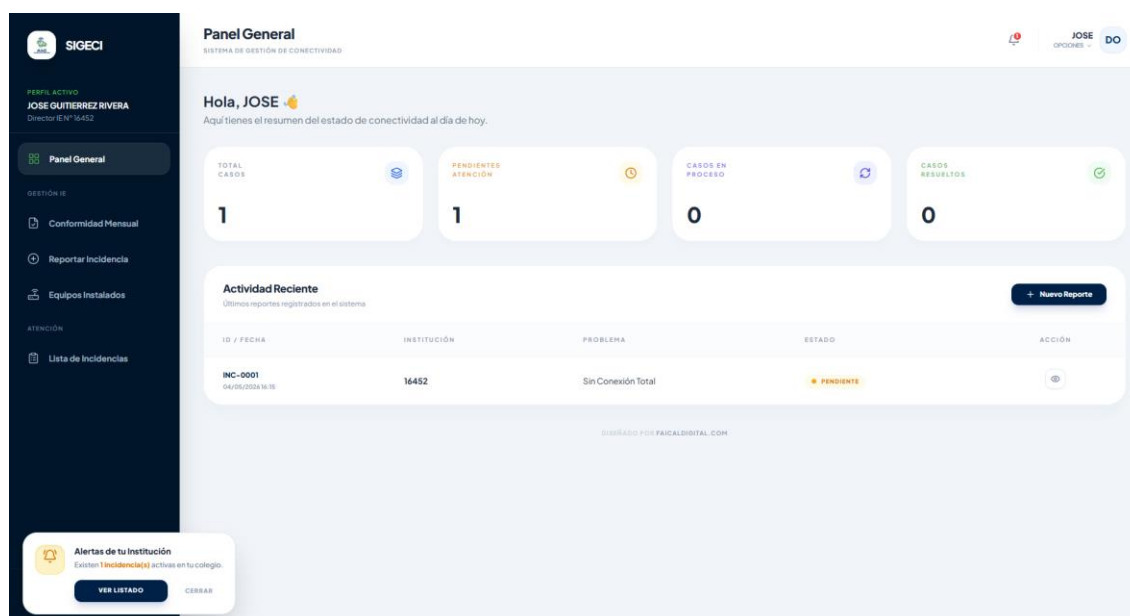
Las credenciales de acceso serán otorgadas por el personal a cargo

1. Dashboard — Página Principal

Al ingresar al sistema, el Director accede al Dashboard o página principal, desde donde puede visualizar información estadística actualizada de su institución educativa, incluyendo el estado de las incidencias registradas.

Desde el Dashboard es posible:

- Consultar el resumen de incidencias reportadas y su estado actual.
- Acceder rápidamente a todas las secciones del sistema.
- Monitorear el estado del servicio en tiempo real.



2. Reportar una Incidencia

Esta sección permite registrar cualquier problema o falla en el servicio de Internet. Siga los pasos a continuación para enviar un reporte correctamente:

1

Seleccionar el tipo de problema

Elija la categoría que corresponde a la incidencia presentada. Si ninguna categoría se ajusta, seleccione "Otro" y el sistema solicitará que especifique el detalle.

2

Definir la prioridad

Asigne el nivel de urgencia de la incidencia: Baja, Media o Alta, según el impacto en las actividades académicas de la institución.

3

Adjuntar evidencias (opcional)

Si cuenta con fotografías o archivos que documenten el problema, puede adjuntarlos en este paso para facilitar la atención por parte del equipo técnico.

4

Enviar el reporte

Haga clic en el botón ENVIAR REPORTE para registrar oficialmente la incidencia. El estado de la incidencia quedará visible en el Dashboard principal.

Formulario de Reporte
Complete los datos de la falla para iniciar el ticket.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASIGNADA
16452 CÓD: 222083
EL REJO | SAN IGNACIO, SAN IGNACIO

TIPO DE PROBLEMA *
Seleccione el problema...

NIVEL DE PRIORIDAD *
Media

MEDIO DE REPORTE *
Sistema SIGECI (Intranet)

FECHA Y HORA *
25/06/2026 12:54

DESCRIPCIÓN *
Detalle la falla observada...

ADJUNTAR EVIDENCIAS (PUEDE SUBIR FOTOS UNA POR UNA Y SE IRÁN SUMANDO)

Añadir evidencias
Haga clic varias veces para añadir más

CANCELAR ENVIAR REPORTE

TIPO DE PROBLEMA *

Seleccione el problema...

Seleccione el problema...

Sin Conexión Total

Intermitencia (Cortes frecuentes)

Lentitud Extrema

Falla de Router/Equipos

Problema Físico (Cables Rotos)

Otro (Especificar)

NIVEL DE PRIORIDAD *

Media

Media

Alta

Crítica

Baja

Permite elegir el tipo de problema presentado, si elegimos otro el sistema pedirá especificarlo.

Definimos la prioridad de la incidencia

TOTAL CASOS 1	PENDIENTES ATENCIÓN 1	CASOS EN PROCESO 0	CASOS RESUELTOS 0
Actividad Reciente Últimos reportes registrados en el sistema			
ID / FECHA	INSTITUCIÓN	PROBLEMA	ESTADO
INC-0001 04/05/2026 16:35	16452	Sin Conexión Total	PENDIENTE

3. Conformidad del Servicio

La sección Conformidad del Servicio permite al Director remitir mensualmente la conformidad del servicio de Internet recibido. Además, desde esta sección es posible descargar la plantilla del Acta de Conformidad con los datos del director y la institución educativa precargados.

Tenemos dos tipos de conformidad:

- **Conformidad manual:** Se realiza en dos pasos
- **Conformidad automática:** Se realiza en un solo paso

Importante

La conformidad es habilitada mensualmente por el supervisor de UGEL. Solo estará disponible durante el periodo establecido.

Generar y remitir la conformidad manual

En el menú lateral de la izquierda nos dirigimos a **Conformidad de servicio**

Consideraciones clave para el llenado:

PASO 1

- **Seleccionar el periodo:** Sólo si existen periodos anteriores (se usa para regularizar)
- **Fecha de vencimiento:** Debe enviarse antes de la fecha de vencimiento indicada. Una vez vencido el plazo, la conformidad se deshabilita automáticamente.
- **Días del servicio:** Por defecto son 30 días. Sin embargo, puede modificar el número de días según los días efectivos de servicio durante el mes.
- **Observación:** Campo opcional para incluir una nota o comentario adicional en el acta de conformidad.
- **Generar PDF:** Genera el Acta de Conformidad en formato PDF, lista para imprimir, firmar y sellar.

PASO 2

- **Enviar a UGEL:** Paso final: suba el acta debidamente firmada y sellada, y remítala a la UGEL a través del sistema, esperamos que la UGEL apruebe la conformidad.

Tienes periodos anteriores pendientes
Puedes regularizar su envío seleccionando el periodo correspondiente.

Seleccionar periodo...
Seleccionar periodo...
JULIO 2026 (Vence: 31/07/2026)

Periodo de Recepción Abierto
CORRESPONDE A: JUNIO 2026
VENCE EL
06/07/2026

Instrucciones: Primero indique los días de servicio y presione "Generar Plantilla PDF". Se abrirá una nueva pestaña con su documento oficial; imprímalo, firmelo, escanéelo y finalmente adjúntelo en el paso 2 para enviarlo a la UGEL.

PROCESO MANUAL PROCESO AUTOMÁTICO

PASO 1: GENERAR PLANTILLA
DÍAS DE SERVICIO EN JUNIO *
30
OBSERVACIONES (OPCIONAL)
Ninguna
GENERAR PDF

PASO 2: SUBIR FIRMADO
CLIC PARA SUBIR PDF FIRMADO
SOLO FORMATO PDF
ENVIAR A UGEL



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
SAN IGNACIO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO DE INTERNET

Por medio del presente documento, yo, **USUARIO DE PRUEBA**, identificado/a con DNI N° **123456789**, en mi calidad de Director/a de la Institución Educativa **IE DE PRUEBA**.

HAGO CONSTAR:

Que, en las instalaciones de nuestra Institución Educativa con **Código Modular N° 12345678**, del nivel **Primaria**, ubicada en **SAN IGNACIO**, distrito de **SAN IGNACIO**, provincia de **SAN IGNACIO**, Región **Cajamarca**; el servicio de acceso a internet brindado por la empresa proveedora **A&C COMUNICACIONES S.R.L.** estuvo operando con normalidad durante un total de **TREINTA (30) DÍAS** correspondientes al mes de **JUNIO** del año **2026**.

OBSERVACIONES:
Ninguna

Se expide la presente acta de conformidad para los fines administrativos correspondientes que la UGEL San Ignacio estime pertinentes, en fe de lo cual firmo a continuación.

San Ignacio, 06 de Julio de 2026

USUARIO DE PRUEBA
 DNI: 123456789
DIRECTOR(A) DE LA IE
(Firma y Sello Institucional obligatorio)



ESCANEAR PARA VERIFICAR

* DOCUMENTO GENERADO POR EL SISTEMA SIGECI - A&C COMUNICACIONES

Modelo de Acta de conformidad

✓ **Conformidad enviada correctamente. Gracias.**



CONFORMIDAD ENVIADA

PERIODO: JUNIO 2026

Su documento ha sido remitido correctamente a la UGEL y se encuentra en revisión.

 **VER DOCUMENTO ENVIADO**

HISTORIAL DE CONFORMIDADES

Archivo digital de documentos enviados anteriormente.

Todos los Meses ▼
Todos los Años ▼


PERIODO (MES/AÑO)	DÍAS DECLARADOS	FECHA DE ENVÍO	DOCUMENTO
JUNIO 2026	30 Días	🕒 25/06/2026 15:24	 DESCARGAR

Flujo del proceso de conformidad:



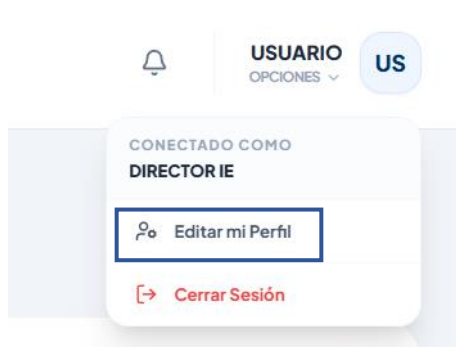
Generar y remitir la conformidad automática

Generar la firma: Antes de generar este tipo de conformidad debemos escanear nuestra firma en formato PNG o JPG, a continuación, mostramos un ejemplo:



Fondo de color blanco

Subir la firma: Nos dirigimos a la parte superior derecha justo donde aparece el usuario CONECTADO COMO, luego clic en **Editar mi Perfil**



Luego vamos a la opción **FIRMA DIGITAL**. Subimos nuestra firma y finalmente clic en el botón **ACTUALIZAR**, esta firma quedará grabada en el sistema.



Consideraciones clave para el llenado:

PASO 1

- Seleccionamos la opción **PROCESO AUTOMÁTICO**
- **Fecha de vencimiento:** Debe enviarse antes de la fecha de vencimiento indicada. Una vez vencido el plazo, la conformidad se deshabilita automáticamente.
- **Días del servicio:** Por defecto son 30 días. Sin embargo, puede modificar el número de días según los días efectivos de servicio durante el mes.
- **Observación:** Campo opcional para incluir una nota o comentario adicional en el acta de conformidad.

- **PREVISUALIZAR ACTA:** permite hacer una vista previa ante de enviar
- **Enviar a UGEL:** Paso final: Clic en el botón **REMITIR CONFORMIDAD DEFINITIVA** y esperamos a que la UGEL apruebe la conformidad.

Período de Recepción Abierto
CORRESPONDE A: JULIO 2026

VENCE EL
31/07/2026

Información **Instrucciones:** Primero indique los días de servicio y presione "Generar Plantilla PDF". Se abrirá una nueva pestaña con su documento oficial; imprímalo, firmelo, escanéelo y finalmente adjúntelo en el paso 2 para enviarlo a la UGEL.

PROCESO MANUAL

PROCESO AUTOMÁTICO

DÍAS DE SERVICIO EN JULIO *

OBSERVACIONES (OPCIONAL)

Firma Configurada
Se utilizará la firma digital guardada en tu perfil.

PREVISUALIZAR ACTA

1

Previsualización del Acta Generada

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
SAN IGNACIO**
"Alto de la unidad, se pasa y se desarrolla"

ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO DE INTERNET

Por medio del presente documento, yo, **USUARIO DE PRUEBA**, identificado/a con DNI N° **123456789**, en mi calidad de Director/a de la Institución Educativa **IE DE PRUEBA**.

HAGO CONSTAR:

Que, en las instalaciones de nuestra Institución Educativa con **Código Modular N° 12345678**, del nivel **Primaria**, ubicada en SAN IGNACIO, distrito de SAN IGNACIO, provincia de SAN IGNACIO, Región Cajamarca; el servicio de acceso a Internet brindado por la empresa proveedora **A&C COMUNICACIONES S.R.L.** estuvo operando con normalidad durante un total de **TREINTA (30) DÍAS** correspondientes al mes de **JULIO** del año **2026**.

OBSERVACIONES:
Ninguna

Se expide la presente acta de conformidad para los fines administrativos correspondientes que la UGEL San Ignacio estime pertinentes, en fe de lo cual firmo a continuación.

María del Pilar Ramos Gutiérrez
DIRECTORA
DNI N° 45765231

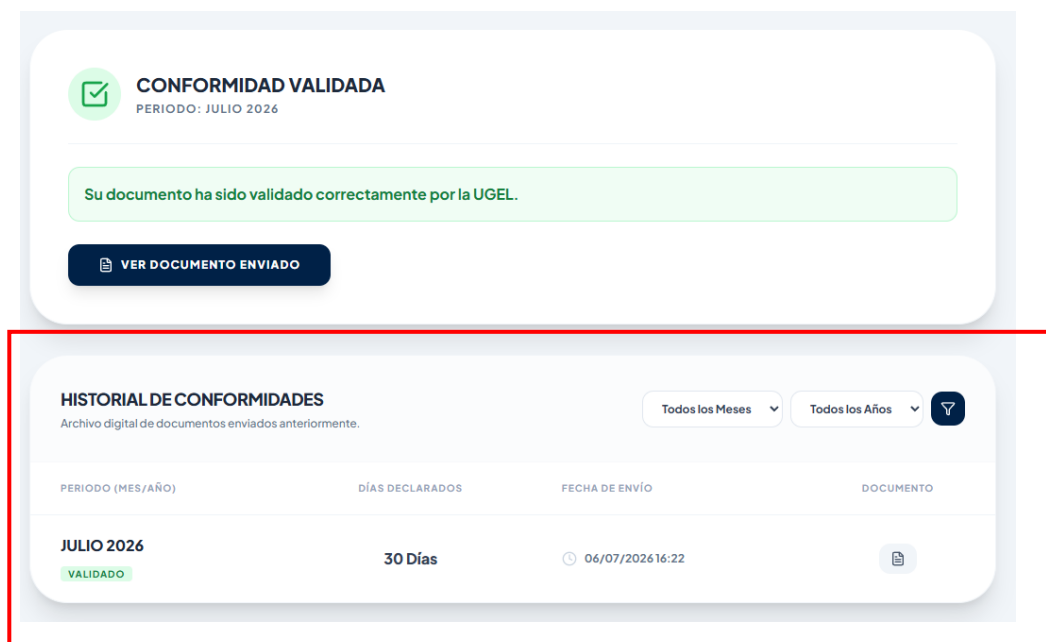
USUARIO DE PRUEBA
DNI: 123456789
DIRECTOR(A) DE LA IE

Cerrar

Imprimir Formato

VOLVER A EDITAR

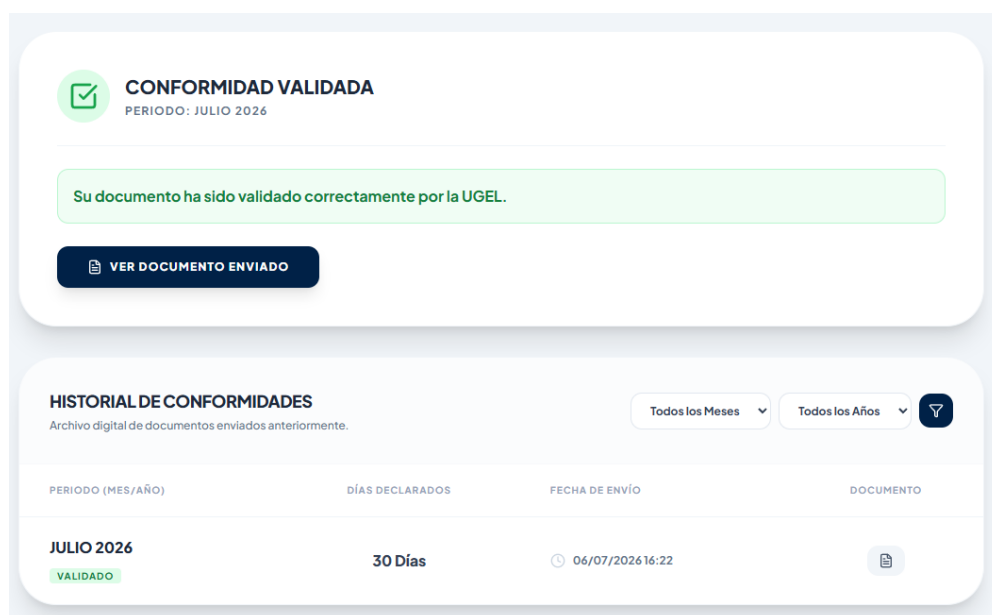
REMITIR CONFORMIDAD DEFINITIVA



Flujo del proceso de conformidad:



Es importante señalar que todas las conformidades enviadas se podrán visualizar en la opción **HISTORIAL DE CONFORMIDADES**, todas las conformidades deben estar validadas por la UGEL, de tener pendientes solicitar su **VALIDACIÓN A LA UGEL**.



4. Ver Equipos Instalados

Esta sección permite al Director consultar la información técnica de los equipos instalados en su institución educativa, así como acceder al documento de referencia correspondiente.

Datos disponibles:

- Tipo y modelo del equipo instalado.
- Número de serie y código de identificación.
- Documento de referencia del equipo para consulta técnica.

Recomendación

Si detecta alguna discrepancia en los datos del equipo registrado, comuníquese de inmediato con el personal de A&C Comunicaciones para su corrección.

Inventario de Equipos

CONTROL DE HARDWARE EN INSTITUCIONES

Todos Activos Reemplazados PROPIEDAD (TODAS) Buscar marca, lugar, código...				
EQUIPO	INSTITUCIÓN ASIGNADA	FECHA INSTALACIÓN	ESTADO	EVIDENCIA
 MIKROTIK MOD: DISE LITES AE PROPIO IE	16452 CÓD: 222083 EL REJO - SAN IGNACIO	18/03/2026	● ACTIVO	

Soporte Técnico

Para cualquier consulta, dificultad de acceso o problema técnico con el sistema SIGECI, comuníquese con el equipo de A&C Comunicaciones a través de los canales oficiales de atención.

Portal Web	Personal Autorizado
https://acomunicaciones.com/sigesi/	Credenciales otorgadas al momento de la instalación

Asimismo, hemos desarrollado un portal de capacitación y lo ponemos a tu disposición, en el podrás encontrar una serie de recursos que te permitirán dar soluciones básicas ante cualquier incidente, para ello deberás ingresar a <https://acomunicaciones.com/sigesi/capacitacion.php>